

行政文書ファイル管理簿

| 作成年度 | 分類記号<br>(大・中・小) |    |    | 行政文書ファイル名<br>(歴史公文書指定の有無) | 作成者<br>又は<br>取得者 | 起算日       | 外事課  |             |          |            |     |            |    |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|------|-------------|----------|------------|-----|------------|----|
|      |                 |    |    |                           |                  |           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体<br>種別 | 保 存<br>場 所 | 管理者 | 満了後<br>の措置 | 備考 |
| 2020 | 務               | 11 | 03 | 所属長等表彰関係                  | 外事課              | 2021年1月1日 | 1    | 2021年12月31日 | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 刑               | 01 | 07 | 情報分析関係                    | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 刑               | 06 | 01 | システム照会管理関係                | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 生               | 02 | 14 | 無線業務出納簿関係                 | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 総               | 03 | 01 | 警察通信関係綴                   | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 総               | 04 | 01 | 情報管理業務関係                  | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 総               | 04 | 03 | 照会業務関係                    | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 備               | 00 | 01 | 法規文書、通達                   | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 03 | 01 | 青森県警察公印関係                 | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 18 | 02 | 拳銃等管理関係                   | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 18 | 04 | 車両関係                      | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 19 | 01 | 警察運営関係                    | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 19 | 03 | 勤務制度関係                    | 外事課              | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 04 | 01 | 文書件名簿                     | 外事課              | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 18 | 02 | 拳銃等管理関係                   | 外事課              | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |

| 作成年度 | 分類記号<br>(大・中・小) |    |    | 行政文書ファイル名<br>(歴史公文書指定の有無) | 作成者<br>又は<br>取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体<br>種別 | 保 存<br>場 所 | 管理者 | 満了後<br>の措置 | 備考 |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|-----|------------|----|
|      |                 |    |    |                           |                  |           |          |             |          |            |     |            |    |
| 2020 | 総               | 03 | 01 | 警察通信関係綴                   | 外事課              | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 総               | 04 | 01 | 情報管理業務関係                  | 外事課              | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 備               | 00 | 01 | 法規文書、通達文書(部内)             | 外事課              | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 12 | 01 | 共通自動車乗車券管理簿               | 外事課              | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 12 | 01 | 現金出納簿                     | 外事課              | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 12 | 01 | 捜査費証拠書(国費)                | 外事課              | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 刑               | 01 | 01 | 捜査運営関係                    | 外事課              | 2021年1月1日 | 10       | 2030年12月31日 | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 刑               | 01 | 01 | 捜査運営関係                    | 外事課              | 2021年1月1日 | 30       | 2050年12月31日 | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |
| 2020 | 務               | 04 | 01 | 移管・廃棄簿                    | 外事課              | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日  | 紙        | 事務室内       | 外事課 | 廃棄         |    |